

# Knihovna procesů

**Knihovna procesů** (někdy také Process Landscape) je centrální, strukturované úložiště veškerých firemních postupů, směrnic a metodik. Slouží jako „jediný zdroj pravdy“ (Single Source of Truth) pro to, jak se ve společnosti vykonávají konkrétní činnosti.

## Význam a cíle

Hlavním účelem knihovny procesů je standardizace. Bez definovaných procesů dochází k neefektivitě a závislosti na znalostech jednotlivců.

Mezi klíčové cíle patří:

- **Zajištění kvality:** Každý výstup má stejnou úroveň, protože se postupuje podle ověřeného návodu.
- **Efektivní delegování:** Vedoucí mohou snadněji předávat úkoly, když existuje jasný popis postupu.
- **Soulad (Compliance):** Prokazování souladu s normami (např. ISO) nebo legislativou.
- **Optimalizace:** Procesy, které jsou vidět, lze měřit a následně zlepšovat.

## Struktura knihovny

Procesy se v knihovně obvykle dělí do tří základních skupin:

| Typ procesu          | Popis   | Příklad                                   |
|----------------------|---|---|
| <b>Řídící</b>        | Strategické procesy určující směr firmy.            | Plánování rozpočtu, Strategie rozvoje.    |
| <b>Hlavní (Core)</b> | Procesy vytvářející přidanou hodnotu pro zákazníka. | Prodej, Výroba, Vývoj produktu.           |
| <b>Podpůrné</b>      | Procesy zajišťující chod vnitřních oddělení.        | IT podpora, Nábor zaměstnanců, Fakturace. |

## Formáty procesní dokumentace

Knihovna procesů v DokuWiki může kombinovat různé formy zápisu:

- **Textový postup:** Krok za krokem popsaný seznam úkolů (vhodné pro administrativu).
- **Flowchart (Vývojový diagram):** Vizuální znázornění rozhodovacích bodů (často vkládáno jako obrázek nebo pomocí pluginu Mermaid/draw.io).
- **Checklisty:** Kontrolní seznamy pro rychlou kontrolu hotové práce.
- **Odovědnostní matice (RACI):** Definice toho, kdo je za krok zodpovědný (Responsible) a kdo schvaluje (Accountable).

# Správa životního cyklu procesu

Knihovna procesů není statická. Každý proces by měl mít:

1. Vlastníka procesu: Osoba odpovědná za správnost a aktuálnost popisu.
2. Datum revize: Kdy byl proces naposledy ověřen.
3. Verzi: Sledování změn (historie v DokuWiki je pro toto ideální).

**Doporučení:** Nejdůležitější procesy jsou ty, které se opakují nejčastěji. Začněte dokumentovat ty, kde vzniká nejvíce chyb nebo kde trvá zaučení nováčka nejdéle.

– **Související stránky:** [Dokumentace](#), [Onboarding](#), [Metodika ISO](#), [Management kvality](#)

From:  
<https://serviceit.cz/> - **IT ENCYKLOPEDIE**

Permanent link:  
[https://serviceit.cz/doku.php?id=knihovna\\_procesu](https://serviceit.cz/doku.php?id=knihovna_procesu)

Last update: **2026/06/06 15:02**

